



**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN PENSYARAH/PENCERAMAH
DAN FASILITATOR SAMBILAN DI INSTITUT TEKNIKAL JEPUN
MALAYSIA**

**BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH / PENCERAMAH/ FASILITATOR SAMBILAN ATAU
PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR
BAGI BULAN _____ TAHUN _____**

KEPADA :

BAHAGIAN I (DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI :

1. Nama : _____
2. No. Kad Pengenalan (sertakan salinan) : _____
3. Gelaran Jawatan Yang Disandang : _____
4. Gred Jawatan : _____
5. Taraf Jawatan : _____
6. *(a) Gaji Pokok : RM _____ No. Gaji : _____
No.Tel : _____ Emel : _____
(b) Elaun Memangku (Jika Ada) : _____
7. No. Akaun Bank (sertakan salinan) : _____
8. Nama Bank dan Alamat : _____

9. Nama Kem./Jabatan/Agensi/Syarikat : _____

10. Alamat Kem./Jabatan/Agensi/Syarikat/Rumah :

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Bil	Nama Jabatan yang Menganjurkan kursus/ceramah	Tarikh Kursus/Tempoh Ceramah	Jumlah	
			(Dalam Jam)	Tuntutan (RM)

Jumlah Besar **RM** _____

1. Jumlah besar tuntutan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2 (iv) atau (v) dalam Pekeliling Perbendaharaan **Bil. 2/2005**; dan
2. Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2 (iv) atau (v) dalam **Pekeliling Perbendaharaan Bil.2/2005** dan saya telah memulangkan balik lebih bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM _____ kepada Kementerian / Jabatan / Agensi _____ seperti surat akuan yang _____ disertakan _____ daripada _____ Kementerian/Jabatan/Agensi _____ bil _____ bertarikh _____.

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

Nama : _____

BAHAGIAN II

A. Ulasan Ketua Jabatan : _____

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____

B. Pengesahan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang penceramah/pensyarah sambilan golongan pakar/bukan golongan pakar *

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____

****POTONG YANG TIDAK BERKENAAN***

BAHAGIAN III (Dilengkapkan oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

A. Keputusan Permohonan.

Diluluskan / Tidak Diluluskan *

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan : _____

Sila sertakan senarai semak berikut bersama tuntutan ini:

1. SALINAN SURAT PELANTIKAN CERAMAH
2. SALINAN SURAT KEBENARAN JABATAN PEMOHON
3. SALINAN JADUAL CERAMAH
4. SALINAN BUKU/PENYATA AKAUN BANK
(AKAUN BAYARAN GAJI)
5. SALINAN KAD PENGENALAN
6. SALINAN SLIP GAJI TERKINI
7. SALINAN SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/SARJANA/PHD
(BAGI PENCERAMAH SWASTA @ PESARA)

SEMUA SALINAN
DOKUMEN PERLU
DISAHKAN

(TUNTUTAN PERLU DIKEMUKAKAN DALAM **TEMPOH 1 BULAN** SELEPAS CERAMAH)

KADAR-KADAR KELAYAKAN

ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM

(PEKELILING PERBENDAHARAAN WP 1.8/2013)

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Saguhati		Had Maksimum Sebulan
	Pensyarah/ Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM300.00 sejam	RM100.00 sejam	Tidak melebihi ½ daripada gaji bulanan pegawai
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 53 & 54	RM200.00 sejam	RM100.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 45 & 52	RM150.00 sejam	RM90.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 & 44	RM120.00 sejam	RM80.00 sejam	
Kumpulan Sokongan	RM80.00 sejam	RM60.00 sejam	

SWASTA/PESARA

(PEKELILING PERBENDAHARAAN PK 2/2013)

Kadar Asas Mengikut Kelayakan Akademik			
Diploma/Sijil	Sarjana Muda	Sarjana	Ph.D
RM100.00 sejam	RM200.00 sejam	RM300.00 sejam	RM400.00 sejam