



INSTITUT TEKNIKAL JEPUN MALAYSIA (JMTi)

JABATAN TENAGA MANUSIA  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN BILIK PEGAWAI**

Sila tandakan ( v ) ruangan dibawah;

<input type="checkbox"/>	Kakitangan JMTi
<input type="checkbox"/>	Bukan Kakitangan JMTi (Nyatakan : )

**BUTIRAN PEMOHON**

Nama Pemohon : .....

No. Tel Pemohon : ..... (P) ..... (H/P)

Jabatan / Bah / Unit : .....

Tarikh Masuk : .....

Tarikh Keluar : .....

Tujuan Penggunaan :  **Urusan Rasmi** [Nyatakan : ]  
**\*Sila tanda ( v )**

**Hal-Hal Lain** [Nyatakan : ]

Sila tanda pada fasiliti yang diperlukan :

Fasiliti	Sewaan (per hari)	Sila tanda ( v )	Sewaan (per bulan)	Sila tanda ( v )
Bilik Pegawai A (bersekali penghawa dingin)	RM65.00		RM450.00	
Bilik Pegawai B (tiada penghawa dingin)	RM15.00		RM250.00	

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan tuan / puan :  **Diluluskan**  **Tidak Diluluskan**

Fasiliti Diluluskan : ..... No Bilik : .....

Pegawai Yang Meluluskan : .....  
(Tandatangan & Cop Jawatan)

Tarikh :