

LAMPIRAN A

BORANG PERMOHONAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR OLEH PENJAWAT AWAM DI JABATAN TENAGA MALAYSIA (JTM)

PERHATIAN:

1. Permohonan ini adalah berdasarkan peruntukan di dalam Peraturan 5, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) [P.U.(A) 395/1993].
2. Permohonan ini hendaklah disertakan bersama-sama **SENARAI TUGAS** dan salinan **PENYATA GAJI TERKINI** yang telah disahkan.

BAHAGIAN I: BUTIRAN MENGENAI PEMOHON

1.	Nama Penuh (HURUF BESAR):		
2.	No. Kad Pengenalan :		
3.	Jawatan:	Gred:	
4.	Bahagian/ ILJTM:		
5.	No. Telefon Pejabat:	No. Telefon Bimbit:	E-mel:
6.	Taraf Perkhidmatan: Tetap/Kontrak/Sementara	Tarikh Lantikan:	Tarikh Sah Perkhidmatan:
7.	Nama Pasangan:		Pendapatan Bersih Bulanan:
8.	Pekerjaan Pasangan:		Pegawai:
9.	Jumlah Tanggungan:		Pasangan: Jumlah:

BAHAGIAN II: BUTIRAN MENGENAI PEKERJAAN LUAR

1.	Jenis Pekerjaan:		Waktu Bekerja:
2.	Anggaran Pendapatan Sebulan:	Jenis Pelaksanaan: Atas Talian/ Luar Talian	Kekerapan Seminggu:
3.	Nama Syarikat dan Alamat:		
4.	Sebab Melakukan Kerja Luar:		

BAHAGIAN III: BUTIRAN MENGENAI PERNIAGAAN PERSENDIRIAN

1.	No. Pendaftaran Perniagaan: (sekiranya ada)	Medium Pemasaran (Facebook/ Instagram dll.):	Kategori Produk (Pakaian/ Makanan dll.):

BAHAGIAN IV: PERAKUAN PEMOHON

1. Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I, II dan III adalah benar.
2. Dengan ini saya memohon kelulusan seperti di Bahagian I, II dan III serta berjanji akan memastikan pekerjaan luar/ kerja sambilan tersebut:
 - i. tidak dilakukan semasa waktu pejabat dan semasa saya dikehendaki menjalankan tugas rasmi;
 - ii. tidak dengan apa-apa cara kecenderungan untuk menjejaskan kegunaan saya sebagai seorang penjawat awam;
 - iii. tidak dengan apa-apa cara berkecenderungan untuk bercanggah dengan kepentingan Jabatan atau menjadi tidak selaras dengan kedudukan saya sebagai seorang penjawat awam;
 - iv. tidak akan sama sekali menggunakan apa-apa aset Jabatan untuk kepentingan pekerjaan luar; dan
 - v. tidak melanggar mana-mana syarat atau peraturan berkaitan yang berkuat kuasa.

Tarikh:

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama:.....

BAHAGIAN IV: PERAKUAN PENYELIA

DISOKONG/ TIDAK DISOKONG

Catatan:

Tarikh:

.....
(Tandatangan Penyokong & Cap Rasmi)

BAHAGIAN IV: PERAKUAN KETUA JABATAN

DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN

Tarikh:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Cap Rasmi: