



BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN PENCERAMAH

BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN ATAU
PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR
BAGI BULAN _____ TAHUN _____
(Diisi Dalam 2 salinan)

KEPADA :

INSTITUT TEKNIKAL JEPUN MALAYSIA (JMTI)
JABATAN TENAGA MANUSIA, KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA,
PLOT 59, LORONG PERINDUSTRIAN BUKIT MINYAK 15,
TAMAN PERINDUSTRIAN BUKIT MINYAK,
14100 SIMPANG AMPAT,
SEBERANG PERAI TENGAH,
PULAU PINANG.

BAHAGIAN I (DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI :

1. Nama : _____
2. No. Kad Pengenalan (sertakan salinan) : _____
3. Gelaran Jawatan Yang Disandang : _____
4. Gred Jawatan : _____
5. Taraf Jawatan : _____
6. *(a) Gaji Pokok : RM _____ No. Gaji : _____
No.Tel : _____ Emel : _____
(b) Elaun Memangku (Jika Ada) : _____
7. No. Akaun Bank (sertakan salinan) : _____
8. Nama Bank dan Alamat : _____

9. Nama Kem./Jabatan/Agensi/Syarikat : _____

10. Alamat Kem./Jabatan/Agensi/Syarikat/Rumah :

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Bil	Nama Jabatan yang Menganjurkan kursus/ceramah	Tarikh Kursus/Masa/ Tajuk Ceramah	Jumlah	
			(Dalam Jam)	Tuntutan (RM)
JUMLAH KESELURUHAN				

1. Jumlah besar tuntutan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2 (iv) atau (v) dalam Pekeliling Perbendaharaan **Bil. 2/2005**; dan
2. Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2 (iv) atau (v) dalam **Pekeliling Perbendaharaan Bil.2/2005** dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM _____ kepada Kementerian / Jabatan / Agensi _____ seperti surat akuan yang _____ disertakan _____ daripada _____ Kementerian/Jabatan/Agensi _____ bil _____ bertarikh _____.

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

Nama : _____

BAHAGIAN II

A. Ulasan Ketua Jabatan : _____

B. Pengesahan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang penceramah/pensyarah sambilan golongan pakar/bukan golongan pakar *

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan :

***POTONG YANG TIDAK BERKENAAN**

BAHAGIAN III (Dilengkapkan oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

A. Kelulusan Permohonan.

Diluluskan / Tidak Diluluskan *

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Jabatan :

PERHATIAN :

Sila sertakan senarai semak berikut bersama tuntutan ini :

1. **SALINAN SURAT PELANTIKAN CERAMAH**
2. **SALINAN SURAT KEBENARAN JABATAN PEMOHON**
3. **SALINAN JADUAL CERAMAH**
4. **SALINAN BUKU/PENYATA AKAUN BANK
(AKAUN BAYARAN GAJI)**
5. **SALINAN KAD PENGENALAN**
6. **SALINAN SLIP GAJI TERKINI**
7. **SALINAN SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/SARJANA/PHD**

} SEMUA SALINAN
DOKUMEN
PERLU DISAHKAN

(BAGI PENCERAMAH SWASTA@PESARA)

(TUNTUTAN PERLU DIKEMUKAKAN **DALAM TEMPOH 1 BULAN** SELEPAS CERAMAH)

KADAR TUNTUTAN BAYARAN PENCERAMAH

ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM (PEKELILING PERBENDAHARAAN WP 1.8/2013)

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Saguhati		Had Maksimum Sebulan
	Pensyarah/ Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM300.00 sejam	RM100.00 sejam	Tidak melebihi ½ daripada gaji bulanan pegawai
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 53 & 54	RM200.00 sejam	RM100.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 45 - 52	RM150.00 sejam	RM90.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 41 - 44	RM120.00 sejam	RM80.00 sejam	
Kumpulan Sokongan	RM80.00 sejam	RM60.00 sejam	

SWASTA / PESARA (PEKELILING PERBENDAHARAAN PK 2/2013)

PENCERAMAH KADAR ASAS MENGIKUT KELAYAKAN AKADEMIK				FASILITATOR SWASTA
Diploma/Sijil	Sarjana Muda	Sarjana	Ph.D	RM80.00
RM100 sejam	RM200 sejam	RM300 sejam	RM400 sejam	