



PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI KEMASUKAN 2/2021

DIPLOMA TEKNOLOGI (DT) 3 TAHUN

**TAWARAN KEMASUKAN PROGRAM
DIPLOMA TEKNOLOGI
BAGI SESI 2/2021**

RINGKASAN SYARAT TERIMA TAWARAN.

1. Tahniah diucapkan kepada anda di atas tawaran ini. Tempat yang disediakan adalah amat terhad dan anda dinasihatkan supaya memberi maklum balas dengan kadar segera (rujuk surat tawaran)
2. Maklumat Bayaran Keperluan dan Aktiviti Pelajar Baru / Keperluan untuk Latihan dan Asrama boleh dirujuk pada muka surat 2 (dua) iaitu **LAMPIRAN BAYARAN DAN KEPERLUAN. Pembayaran adalah secara BANK DRAF atau KIRIMAN WANG** pada hari pendaftaran.
3. Setelah menyemak dan memahami maklumat pada set lampiran ini, sila jawab tawaran dengan menghantar lampiran **SURAT JAWAPAN TAWARAN KEMASUKAN (LAMPIRAN A).**

Sebarang pertanyaan sila hubungi:
Bahagian Pengurusan Pelajar dan Latihan (BPPL)
Di talian : 04-5087800 sambungan 2204/2995/8308

PROGRAM DIPLOMA TEKNOLOGI

Bahagian A. (Bayaran Keperluan dan Aktiviti Pelajar Baru)

Bil	Perkara	Tempoh/Kuantiti	Harga seunit (RM)	Jumlah (RM)
1	Aktiviti Ko-Kurikulum	1 Tahun	100.00	100.00
2	Aktiviti Sukan / Riadah	1 tahun	30.00	30.00
3	Aktiviti MPP / Pelajar	1 tahun	50.00	50.00
4	Insuran sepanjang latihan (RM30 setahun)*	1 Tahun	30.00	30.00
			Jumlah	210.00

Bayaran Bahagian A sebanyak **RM210.00** hendaklah dibayar menggunakan bank draf atau kiriman wang atas nama '**PENGARAH JMTI**' dan diserahkan semasa hari pendaftaran pelajar di JMTI.

Bahagian B. (Keperluan Pelajar Untuk Latihan dan Asrama)

Berikut adalah senarai keperluan pelajar yang perlu disediakan dan boleh dibeli di KIOSK KOPERASI JMTI.

Bil	Senarai Keperluan	Harga (RM)	Catatan
		DT	
1	Kad Matrik	35.00	
2	Buku Daftar Keluar/ Masuk	5.00	
3	Kulit Fail (5) + CoCu + NCS	90.00	
4	T-Shirt Institut - 2 helai	70.00	
5	Baju Korporat Institut - 2 helai	150.00	
6	Bayaran Dobi (1 semester)	50.00	Yang tinggal diasrama shj
7	Set Cadar JMTI	35.00	Yang tinggal diasrama shj
JUMLAH A		RM435.00	
8	<i>Safety Boot*</i>	75.00	VJ11 / VJ14
9	<i>Goggle*</i>	20.00	VJ11 / VJ14
JUMLAH B		RM95.00	
JUMLAH A + B		RM530.00	

* Pelajar Program Mekatronik dan Pembuatan sahaja

PERHATIAN :

Bayaran Bahagian B diatas adalah secara **TUNAI** semasa hari pendaftaran

PROGRAM DIPLOMA TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNIKAL JEPUN-MALAYSIA
SESI 2/2021

1) SYARAT-SYARAT SEMASA PENDAFTARAN

- Semua pelajar dinasihatkan membaca dengan teliti maklumat yang tercatat pada muka surat tawaran.
- Tempat latihan dan kursus yang ditawarkan adalah **muktamad**. Sebarang pertukaran tempat latihan dan kursus tidak akan dilayan.
- Pelajar diwajibkan memakai pakaian yang sesuai dan kemas semasa sesi pendaftaran. Sila baca **Etika Pakaian Pelajar-Pelajar** pada perkara 4 (muka surat 4).
- Waktu pendaftaran bagi pelajar baru adalah bermula pada jam **8.30 pagi**.
- Institut berhak menarik balik tawaran ini pada bila-bila masa atau menyingkir pelajar pada satu-satu masa sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberikan dalam permohonan adalah palsu.
- Pelajar diwajibkan mempunyai "Safety Boots" bagi kod kursus VJ11 dan VJ14. Kasut ini boleh didapati di Kiosk JMTI.*
- Kemudahan asrama disediakan 1 semester sahaja. Pelajar diwajibkan membawa bersama segala kelengkapan asrama dan keperluan lain yang berkaitan. Pelajar juga diwajibkan untuk membawa **bantal** sendiri.
- Sila pastikan anda membawa pakaian dan kasut sukan yang mencukupi.

2) BAYARAN PENDAFTARAN (Rujuk Lampiran Bayaran & Keperluan)**3) KEPERLUAN/DOKUMEN YANG PERLU DISERAHKAN SEMASA PENDAFTARAN SESI 2/2021***

- i) Gambar berukuran pasport - 6 keping
- ii) Salinan Akaun Bank **CIMB** yang telah **disahkan - 2 salinan**
- iii) Salinan Kad Pengenalan Pelajar yang telah **disahkan - 2 salinan**
- iv) Salinan Sijil Kelahiran Pelajar yang telah **disahkan - 1 salinan**
- v) Borang - borang pendaftaran dan dokumen yang perlu diserahkan semasa hadir melapor diri
- | | | | |
|-----------|---|---|-----------------|
| 1 | Borang Pendaftaran Pelajar | - | Berserta Gambar |
| 2 | Borang Akaun Pelajar/Ibu Bapa | - | |
| 3 | Borang Akaun Pembayaran | - | |
| 4 | Borang Ikrar Pelajar | - | |
| 5 | Borang Pemeriksaan Perubatan | - | |
| 6 | Borang Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga | - | |
| 7 | Borang Mohon Kad Pelajar | - | Berserta Gambar |
| 8 | Borang Pendaftaran Asrama | - | Berserta Gambar |
| 9 | Salinan Keputusan SPM yang telah disahkan | | |
| 10 | Salinan Surat Tawaran Kemasukan | | |
| 11 | Salinan Surat Jawapan Tawaran Kemasukan (Lampiran A) | | |
| 12 | Salinan Borang Permohonan Kemasukan | | |
| 13 | Salinan Slip Gaji Ibubapa/Waris | | |
| 14 | Borang Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK) | | |

(Sila Semak)

Bagi yang memohon pinjaman sahaja

* bagi yang tidak membuat pinjaman, sila serahkan apa-apa salinan bank bagi simpanan BPPL.

(Sila Semak)

Bagi yang memohon pinjaman sahaja

Bagi yang memohon pinjaman sahaja

➤ Sila kemukakan dokumen asal semasa mendaftar

* Sila muat turun borang-borang pendaftaran di laman web: <http://www.jmti.gov.my>

4) SAHSIAH DIRI PELAJAR

Berikut adalah peraturan yang perlu dipatuhi oleh semua pelajar JMTi semasa sesi pendaftaran dan juga sepanjang menjalani latihan di JMTi.

- i- Pelajar adalah diwajibkan untuk membawa pakaian bagi tujuan kuliah dan sukan secukupnya. Pelajar hendaklah sentiasa memakai pakaian yang sesuai dan bersopan. Semua pelajar lelaki dan perempuan dilarang memakai peralatan aksesori yang tiada tujuan tertentu seperti gelang tangan, subang atau rantai leher di dalam kawasan institut.
- ii- Pelajar tidak dibenarkan memakai pakaian yang kurang sopan dan tidak bersesuaian seperti koyak, bertopi, ketat, nipis,menyerlahkan tubuh badan dan sebagainya dalam kawasan institut.
- iii- Pelajar lelaki dikehendaki berambut pendek dan kemas seperti yang ditetapkan oleh pihak institut. Rambut bewarna ganjil (kuning, hijau, merah dsb.) adalah dilarang.
- iv- Pelajar lelaki yang bermisai dan berjanggut hendaklah sentiasa mengurusnya dengan kemas.
- v- Pelajar perempuan Islam **diwajibkan** menutup aurat, sementara bagi yang bukan Islam, rambut hendaklah diikat kemas terutamanya ketika menjalani latihan amali.

5) ETIKA PAKAIAN WAKTU KULIAH DAN BENGKEL**PELAJAR LELAKI**

- a) Baju 't-shirt' rasmi (dimasukkan ke dalam) Institut dan jaket rasmi JTM hendaklah sentiasa dipakai dengan sempurna.
- b) Berseluar panjang gelap/hitam yang sesuai dan kemas.
- c) Berkasut keselamatan dan berstokin pada setiap masa (aktiviti di bengkel), atau berkasut hitam yang sesuai dan berstokin (aktiviti selain bengkel).

Pakaian yang TIDAK dibenarkan

Baju-T tanpa kolar, seluar jeans, selipar, bersunting telinga atau mana-mana bahagian muka dan tubuh .

Pelajar yang ingkar tidak dibenarkan memasuki kuliah/makmal/bengkel.

PELAJAR PEREMPUAN

- a) Baju kurung Institut dan bertudung hitam, atau baju 't-shirt' rasmi dan jaket rasmi JTM hendaklah sentiasa dipakai dengan sempurna.
- b) Berseluar panjang gelap/hitam yang sesuai dan kemas.
- c) Berkasut keselamatan dan berstokin pada setiap masa (aktiviti di bengkel) atau berkasut hitam yang sesuai dan berstokin (aktiviti selain bengkel).

Semua pelajar dilarang memakai pakaian yang tidak sopan dan menjolok mata.

6) KEMUDAHAN PINJAMAN LATIHAN

(Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran)

Jumlah pinjaman yang ditawarkan ialah sebanyak RM 23,440.00** sahaja. Kelulusan permohonan pinjaman adalah dibawah kuasa **Ketua Eksekutif Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK).**

Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Bahagian Pengurusan Pelajar dan Latihan (BPPL)
ditalian : 04-5087800 sambungan 2204/2995/8308

** Sebarang perubahan jumlah pinjaman adalah bergantung kepada Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran.

ARAHAN : SILA POS ATAU FAXKAN LAMPIRAN INI KE ALAMAT YANG TERTERA DIBAWAH

Kepada :

Pengarah,
Institut Teknikal Jepun-Malaysia,
59, Lorong Perindustrian Bukit Minyak 15,
Taman Perindustrian Bukit Minyak,
14100 Simpang Ampat,
Pulau Pinang.

No.Fax : 04-508 7809

SURAT JAWAPAN TAWARAN KEMASUKAN KE INSTITUSI LATIHAN JABATAN TENAGA MANUSIA (ILJTM) [SESI 2/2021](#)

Tuan/puan,

Kod /Nama Kursus :

Merujuk kepada perkara di atas, dimaklumkan bahawa saya :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No Tel Bimbit :

(sila (√) di kotak yang berkenaan)

Menerima kursus yang ditawarkan oleh Jabatan Tenaga Manusia (JTM).

Saiz T-Shirt: S M L XL XXL Lain-lain :

Menolak tawaran kursus ini.

(sila nyatakan alasan).....

Sila kembalikan surat jawapan ini melalui whatsapp ke nombor 0124297994 atau fax ke alamat di atas selewat-lewatnya (RUJUK SURAT TAWARAN). Jika tiada sebarang jawapan diterima, Jabatan beranggapan tuan/puan tidak berminat dan kekosongan akan diisi oleh calon lain.

Sekian, terima kasih.

Pendapatan : RM _____ : _____(P)

12. Orang yang boleh dihubungi ketika kecemasan (sekiranya berlainan dari no. 11) :

Nama : _____

Alamat : _____

Pertalian dengan pelajar : _____

No. Tel : _____ (R)

: _____ (P)

B. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

13. Kelayakan	Kursus/Kod Kursus	Sekolah/Institusi	Gred/Tahap	Tahun
(a) SPM	_____	_____	_____	_____
(b) Sijil SKM-MLVK	_____	_____	_____	_____
(c) Diploma	_____	_____	_____	_____

C. BUTIR-BUTIR PERSEKOLAHAN

14. Nama Sekolah : _____

15. Tempoh : _____

16. Keputusan SPM

Tahun : _____

B. Malaysia : _____

Matematik Tambahan : _____

B. Inggeris : _____

Sains : _____

Matematik : _____

Fizik : _____

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DITAWARKAN

17. Nama Kursus : _____ 18. Tempoh : _____

19. Penganjur (jika ada) : _____ 20. Tarikh Kemasukan : _____

21. Peringkat/Tahap Kursus : _____

E. PENGAKUAN PEMOHONAN

22. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pelajar telah berhenti / disingkirkan / tamat pada

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

INSTITUT TEKNIKAL JEPUN MALAYSIA (JMTI)
AKUAN PELAJAR

Saya _____
(Nama Pelajar)

No. Kad Pengenalan _____ dengan sesungguhnya sedar bahawa setelah saya mendaftar sebagai pelajar Institut Teknikal Jepun Malaysia, maka saya adalah tertakluk kepada semua peraturan Institut Teknikal Jepun Malaysia dan segala peraturan-peraturan yang ditetapkan serta pindaan-pindaannya.

AKUAN IBU/BAPA/PENJAGA

Saya *ibu/bapa/penjaga pelajar yang tersebut di atas bersetuju dan berjanji bahawa kami tidak akan membuat bantahan atas sebarang tindakan yang diambil oleh pihak Institut Teknikal Jepun Malaysia terhadap anak/jagaan saya berhubung dengan kes-kes pelanggaran peraturan-peraturan bertulis Institut Teknikal Jepun Malaysia.

Disahkan oleh: _____
Tandatangan Pelajar

Disahkan oleh: _____
Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga

Tarikh: _____

Nama: _____

No. K/P: _____

Tarikh: _____

Pengarah,
Institut Teknikal Jepun-Malaysia,
59, Lorong Perindustrian Bukit Minyak 15,
Taman Perindustrian Bukit Minyak,
14100 Simpang Ampat,
Pulau Pinang.

**PERAKUAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DIPLOMA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN
DAN YURAN ASRAMA INSTITUT TEKNIKAL JEPUN-MALAYSIA (JMTi)**

Adalah saya dengan ini memohon untuk :

Menangguhkan Yuran Pengajian / Yuran Asrama semasa sesi pendaftaran Sesi 2/2021 sehinggalah permohonan pinjaman / penajaan pelajaran diluluskan.

Sekiranya permohonan pinjaman saya tidak diluluskan, saya akan membuat pembayaran mengikut kaedah seperti di bawah ini iaitu :-

Bayaran Setahun sebanyak **RM 3,616.00**
(dibayar pada awal tahun kemasukan).

Atau

Bayaran mengikut semester sebanyak **RM 1,808.00**
(dibayar pada awal semester).

Atau

**** sila tanda " X " di petak pilihan.***

Adalah dengan ini saya berjanji akan menjelaskan segala bayaran yang dikenakan ke atas saya sebelum menamatkan pengajian / berhenti/ diberhentikan dari Institut Teknikal Jepun-Malaysia,

Sekian, terima Kasih

Nama : _____
(Nama Penuh Pelajar Seperti dalam K/P)

Nama : _____
(Nama Penuh Bapa/Ibu/Penjaga Seperti dalam K/P)

No.K/P : _____

No.K/P : _____

Tandatangan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh :

Tarikh :



INSTITUT TEKNIKAL JEPUN MALAYSIA (JMTI)
IKRAR PELAJAR DAN LEPAS TANGGUNG

(A) IKRAR

Bahawa sesungguhnya saya _____
No. Kad Pengenalan _____ berikrar akan mengikuti segala peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Institut Teknikal Jepun Malaysia dari semasa ke semasa serta syarat yang ditetapkan untuk sesuatu kursus yang saya ikuti. Saya juga berjanji tidak akan melibatkan diri dalam apa jua aktiviti yang tidak diingini, yang akan mencemarkan nama baik Institut Teknikal Jepun Malaysia. Jika saya didapati melakukan kesalahan seperti di atas semasa saya masih menjadi pelajar, saya dengan rela hati sedia menerima hukuman yang diputuskan oleh pihak Institut Teknikal Jepun Malaysia, termasuk diberhentikan dari menjadi pelajar, dan ibubapa atau penjaga saya, tidak akan membuat sebarang bantahan ke atas hukuman yang akan diambil terhadap saya.

(B) LEPAS TANGGUNG

1. Saya sebagai pelajar Institut Teknikal Jepun Malaysia perlu mengikuti semua aktiviti pembelajaran dan kokurikulum yang berkaitan sepanjang pengajian saya di Institut. Aktiviti termasuk juga latihan industri dan lawatan sambil belajar anjuran Institut Teknikal Jepun Malaysia dari semasa ke semasa.
2. Saya faham bahawa semasa menjalani semua aktiviti pembelajaran dan kokurikulum yang berkaitan, Sekiranya berlaku kecederaan pada diri saya atau kehilangan dan kerosakan pada harta benda adalah tanggungjawab saya sendiri. Saya ibu/bapa/penjaga tidak akan membuat sebarang aduan, bantahan dan tuntutan yang terbit daripada aktiviti tersebut. Maka dengan ini, saya melepaskan tanggungan Institut Teknikal Jepun Malaysia, Jabatan Tenaga Manusia dan Kementerian Sumber Manusia dan wakil-wakilnya, kakitangan dan pekerja-pekerja daripada dan terhadap segala tindakan dan tuntutan yang terbit daripada aktiviti tersebut.

Disahkan oleh: _____
Tandatangan Pelajar

Disahkan oleh: _____
Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga

Tarikh: _____

Nama: _____

No. K/P: _____

Tarikh: _____



**PEMERIKSAAN PERUBATAN/PERGIGIAN UNTUK MENGIKUTI KURSUS KEMAHIRAN
DI INSTITUT LATIHAN JABATAN TENAGA MANUSIA KEMENTERIAN SUMBER
MANUSIA**

Calon hendaklah mengisi borang ini dan menyerahkannya kepada Pegawai Perubatan ketika membuat pemeriksaan perubatan di **Hospital/Klinik (KERAJAAN ATAU SWASTA)**. Calon adalah bertanggungjawab memberikan keterangan-keterangan yang betul dalam surat ini. Sekiranya dengan sengaja tiada memberikan keterangan yang betul, calon boleh ditarik balik tawaran latihan dan biasiswa/pinjaman latihan.

Nama Penuh

Alamat

Tarikh Lahir Umur

No. Kad Pengenalan

Nyatakan sama ada sudah kahwin atau bujang

Sudahkah tuan/puan ditanam cacar dengan sempurnanya?.....

Jika sudah, sebutkan tarikh akhir di tanam cacar

(Ruangan ini perlu diisi oleh calon)

Adakah tuan/puan mengidap:	Ya/Tidak
a) Air ludah berdarah, lelah, sakit menyucuk (pleurisy), atau apa-apa penyakit.
b) Sengal-sengal, bengkak kaki, pitam atau burut?
c) Sakit saraf, mereng atau gila babi
d) Penyakit yang lain atau kecederaan diri Yang mudarat?

Adakah pernah tuan/puan diperiksa oleh Lembaga Perubatan? Jika ada sila beri butir-butirnya.

Saya dengan ini mengaku bahawa jawapan-jawapan yang diberi di atas ini benar dan lengkap.

Tarikh : Tandatangan :

INGATAN: Jika tuan/puan pernah memakai cermin mata bagi sebarang kegunaan, tuan hendaklah membawanya bersama-sama untuk diperiksa oleh Pegawai Perubatan.

PEMERIKSAAN PERUBATAN/PERGIGIAN *(Di isi oleh Pegawai Perubatan)*

Pegawai-pegawai Perubatan yang memeriksa diminta memeriksa pemohon itu seluruhnya dan menyiapkan penyata yang di bawah ini:

-
- | | | | |
|----|----|---|------------|
| 1. | a) | Adakah tuan kenal pemohon itu : | (Ya/Tidak) |
| | b) | Adakah pernah tuan mengubatinya?
Jika pernah apa penyakitnya | (Ya/Tidak) |
| | c) | Tinggi calon | |
| | d) | Berat calon | |
-

2. PEMERIKSAAN MATA

- | | | | |
|----|---|---------------------|------------------------------|
| a) | Penglihatan (tiada memakai cermin mata) | M. Kiri
M. Kanan | (Baik/Tidak)
(Baik/Tidak) |
| b) | Penglihatan (memakai cermin mata) | M. Kiri
M. Kanan | (Baik/Tidak)
(Baik/Tidak) |
| c) | Periksa Bahagian Dalam Mata (jika perlu) | M. Kiri
M. Kanan | (Baik/Tidak)
(Baik/Tidak) |
-

3. PEMERIKSAAN TELINGA

- | | | |
|----|---|--------------|
| a) | Adakah telinganya bernanah ataupun keluar nanah | (Ya/Tidak) |
| b) | Kedaaan anak telinga | (Baik/Tidak) |
| c) | Kedaaan Pendengaran | (Baik/Tidak) |
-

4. PEMERIKSAAN GIGI

- | | | |
|----|--------------|--------------|
| a) | Kedaaan gigi | (Baik/Tidak) |
|----|--------------|--------------|
-

5. PEMERIKSAAN DADA

- | | | |
|----|--|------------|
| a) | Adakah sifatnya yang luar biasa | (Ya/Tidak) |
| b) | Bila tarik nafas adakah buku dadanya elok sebagaimana yang lazim | (Ya/Tidak) |
| c) | Samakah besar kedua-dua belahnya | (Ya/Tidak) |

	d) Bunyi ketukan (Percussion)	(Normal/Tidak)
	e) Bunyi jantung, paru-paru dan lain-lainnya (Ausculation)	(Normal/Tidak)
	f) Penyata gambar x-ray	(Normal/Tidak)
7.	KEADAAN JANTUNG	
	a) Rentaknya (Rhythm)	(Normal/Tidak)
	b) Bunyi di sebelah atas jantung	(Normal/Tidak)
	c) Tempat berbunyi sebelah atas jantung	(Normal/Tidak)
	d) Adakah berubah besarnya?	(Ya/Tidak)
	e) Adakah apa-apa bunyi mendenyut di dalamnya	(Ya/Tidak)
	f) Ujian tahan bersenam(jika perlu)	(Normal/Tidak)
<hr/>		
8.	NADI	
	a) Berapa kadarnya
	b) Denyutnya	(Normal/Tidak)
	c) Apa-apa tanda perubahan urat nadi	(Ya/Tidak)
<hr/>		
9.	TEKANAN DARAH	
	(a) masa jantung itu kuncup (Systolic)
	(b) Masa jantung itu kembang (Diastolic)
<hr/>		
10.	ADAKAH KEMBANG	
	a) Hati	(Ya/Tidak)
	b) Kura-kura	(Ya/Tidak)
	c) Adakah apa-apa bengkak yang luar biasa dalam perut?	(Ya/Tidak)
<hr/>		
11.	PERIKSA AIR KENCING	
	a) Dadah	(Negatif/Positif)
	b) Albumin	(Negatif/Positif)
	c) Gula	(Negatif/Positif)
	d) Acetone	(Negatif/Positif)

-
12. PERIKSA URAT-URAT SARAF
- a) Keadaan sentak lutut (Normal/Tidak)
 - b) Keadaan sentak buku lali (Normal/Tidak)
 - c) Keadaan sentak tapak kaki (Normal/Tidak)
 - d) Adakah sama besar anak matanya (Normal/Tidak)
 - e) Bolehkah anak matanya melihat cahaya (Normal/Tidak)
 - f) Bolehkah anak matanya melihat benda yang dekat dan jauh? (Normal/Tidak)
 - g) Adakah hilang apa-apa pancaindera? (Normal/Tidak)
-

14. Jika perempuan, adakah hamil (Ya/Tidak)

Lain-lain peperiksaan lagi yang difikirkan mustahak oleh pegawai yang memeriksa untuk dijalankan dan keputusan peperiksaan itu.

Saya dengan ini mengaku bahawa saya telah memeriksa:

(Nama pelatih.....No. K/P :)

dan saya dapati beliau *sesuai / tidak sesuai mengikuti latihan di Institut Latihan Jabatan Tenaga Rakyat dan tinggal di asrama serta boleh mengikuti sebarang aktiviti ko-kurikulum dan program amali yang dijalankan.

**Potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan :

Nama :

Kelayakan:

Jawatan :

(BORANG PEMERIKSAAN PERUBATAN INI HENDAKLAH DIBAWA BERSAMA KETIKA MELAPOR DIRI)

BORANG PERMOHONAN KAD PELAJAR

PENGAMBILAN JANUARI / JULAI

2	0		
---	---	--	--

GUNAKAN PEN BERDAKWAT HITAM

BUTIRAN PERIBADI

(ISIKAN DENGAN MENGGUNAKAN HURUF BESAR)

1) NAMA PENUH
(Seperti dalam
Kad Pengenalan)

2) No. Kad
Pengenalan:

						-													
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) Alamat Lengkap
(Untuk Dihubungi)

LEKATKAN
GAMBAR
ANDA DI SINI

8) TANDATANGAN



4) Kursus :
Tandakan (✓)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KOMPUTER MEKATRONIK	ELEKTRONIK PEMBUATAN

<input type="checkbox"/>
PEMESINAN JITU

5) Program :
Tandakan (✓)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DTK	DLTK

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SKM	DKM

6) No. Telefon / H/P

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7) No.ID/Matrik:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(KOSONGKAN)

**BORANG PENDAFTARAN ASRAMA**

(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama / Warden)

NO. BILIK	:	<input type="text"/>	NO. KATIL	:	<input type="text"/>	Gambar		
NDP	:	<input type="text"/>						
NAMA	:	<input type="text"/>						
NO. K/P	:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-		<input type="text"/>	
KOD KURSUS	:	<input type="text"/>	SESI KEMASUKAN	:	<input type="text"/>		TEMPOH KURSUS	:

Sila tandakan "P" pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

CATATAN

1. Katil	<input type="checkbox"/>	_____
2. Tilam	<input type="checkbox"/>	_____
3. Bantal	<input type="checkbox"/>	_____
4. Meja	<input type="checkbox"/>	_____
5. Kerusi	<input type="checkbox"/>	_____
6. Almari dan Kunci	<input type="checkbox"/>	_____
7. Penyidai Baju	<input type="checkbox"/>	_____
8. Bakul Sampah	<input type="checkbox"/>	_____
9. Alas Kaki	<input type="checkbox"/>	_____
10. Lain-lain	<input type="checkbox"/>	_____

Tarikh : _____

Tandatangan Pelajar

Untuk kegunaan pejabat :	Untuk diisi pada akhir kursus :
No. Bilik : <input type="text"/>	Kunci telah diserahkan pada : <input type="text"/>
No. Katil : <input type="text"/>	Cagaran telah dipulangkan pada : <input type="text"/>
Cagaran telah dibayar : Ya / Tidak	
Tandatangan : _____	Tandatangan : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____

PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

ARAHAN:

1. Semua tulisan mestilah dengan **HURUF BESAR**.
2. Nama Penuh **MESTILAH SAMA** seperti pada Kad Pengenalan.
3. Penjamin mestilah **WARGANEGARA** Malaysia berumur di antara **21 tahun hingga 50 tahun** dan berpendapatan melebihi **RM700 sebulan**.
Jika penjamin adalah **IBU/BAPA/PENJAGA YANG SAH**, penjamin mestilah **WARGANEGARA** Malaysia berumur di antara **21 tahun hingga 60 tahun** dan berpendapatan melebihi **RM300 sebulan**.
4. **Sertakan 1 salinan kad pengenalan dan 1 salinan Akaun CIMB.**

Maklumat Peminjam

1. Nama Penuh :
2. No. K/P :
3. Kursus : MEKATRONIK / KOMPUTER / ELEKTRONIK / PEMBUATAN / PEMESINAN JITU
4. Umur : ___ Tahun
5. Jantina : Lelaki Perempuan
6. Bangsa : _____
7. Agama : _____
8. Warganegara : Ya Bukan
9. Status Perkahwinan : Bujang Berkahwin Bercerai Balu
10. No. Telefon : (R) (H/P)
11. E-mail :
12. Alamat Tetap :

Bandar Poskod

Maklumat Keluarga (Bapa)

1. Nama Penuh :
2. No. K/P :
3. Bangsa : _____
4. Agama : _____

5. Warganegara : Ya Bukan
6. Status Perkahwinan : Bujang Berkahwin Bercerai Balu
7. Alamat Tetap : _____

8. Hubungan dengan Pelatih : _____
9. No. Telefon : _____ (R) _____ (H/P)
10. Pekerjaan : _____
11. Nama Majikan : _____
12. Alamat Majikan : _____

10. No. Tel. Majikan : _____
11. Pendapatan Bulanan : RM _____ (Pendapatan kasar)

Maklumat Keluarga (Ibu)

1. Nama Penuh :
2. No. K/P :
3. Bangsa : _____
4. Agama : _____
5. Warganegara : Ya Bukan
6. Status Perkahwinan : Bujang Berkahwin Bercerai Balu
7. Alamat Tetap : _____

8. Hubungan dengan Pelatih : _____
9. No. Telefon : _____ (R) _____ (H/P)
10. Pekerjaan : _____
11. Nama Majikan : _____

12. Alamat Majikan : _____

10. No. Tel. Majikan : _____

11. Pendapatan Bulanan : RM _____ (Pendapatan Kasar)

Maklumat Penjamin

1. Nama Penuh : _____

2. No. K/P : _____

3. Tarikh Lahir : _____

4. Warganegara : Ya / Bukan

5. Bangsa : _____

6. Agama : _____

7. Status Perkahwinan : Bujang / Berkahwin / Bercerai / Balu

8. Hubungan dengan Pelatih : _____

9. No. Telefon : _____(R) _____(H/P)

10. Alamat Tetap : _____

11. Pekerjaan : _____

12. Pendapatan Bulanan : RM _____ (Pendapatan Kasar)

13. Nama Majikan : _____

14. Alamat Majikan : _____

15. No. Tel. Majikan : _____

BORANG PERMOHONAN PROGRAM LATIHAN TEKNOLOGI

A. MAKLUMAT PERIBADI (sila gunakan huruf besar)

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :

--	--	--	--	--	--

 –

--	--

 –

--	--	--	--
3. Umur :
4. Jantina :
5. Agama :
6. Bangsa :
7. Tempat Lahir :
8. Warganegara :
9. Taraf Perkahwinan : Sudah Berkahwin / Belum*
10. No. Tel :(R)
.....(H/P)
.....(Ibubapa)
11. Alamat Tetap/Surat Menyurat :
.....
12. E-mail :

B. PROGRAM YANG DIMOHON

Tandakan 1 untuk Pilihan Pertama, 2 untuk Pilihan Kedua dan 3 untuk Pilihan Ketiga pada kursus yang anda mohon..

Diploma Teknologi Mekatronik
Diploma Teknologi Komputer
Diploma Teknologi Elektronik
Diploma Teknologi Pembuatan

VJ11	
VJ12	
VJ13	
VJ14	

Diploma Lanjutan Teknologi Mekatronik
Diploma Lanjutan Teknologi Komputer
Diploma Lanjutan Teknologi Elektronik
Diploma Lanjutan Teknologi Pembuatan

R11	
R12	
R13	
R14	

Diploma Teknologi Mekatronik (DKM Tahap 4)
Diploma Teknologi Komputer (DKM Tahap 4)
Diploma Teknologi Elektronik (DKM Tahap 4)
Diploma Teknologi Pembuatan (DKM Tahap 4)

L12	
G01	
L02	
K03	

Sijil Kemahiran Malaysia Mekatronik Tahap 3
Sijil Kemahiran Malaysia Komputer Tahap 3
Sijil Kemahiran Malaysia Elektronik Tahap 3
Sijil Kemahiran Malaysia Pembuatan Tahap 3
Sijil Asas Teknologi Kejuruteraan Mekanikal
Sijil Asas Teknologi Kejuruteraan Elektronik & Komputer

ZB10	
ZF01	
ZB05	
ZA02	
J16A	
J17A	

C. KELAYAKAN AKADEMIK

Sila nyatakan gred yang diperolehi bagi peringkat Peperiksaan SPM.

Sekolah :

Tahun Peperiksaan :

Bahasa Melayu	<input type="text"/>
Bahasa Inggeris	<input type="text"/>
Matematik	<input type="text"/>
Matematik Tambahan	<input type="text"/>

Fizik	<input type="text"/>
Kimia	<input type="text"/>
Sains	<input type="text"/>
Sejarah	<input type="text"/>

Lain-lain (Sila nyatakan):

1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>

D. KELAYAKAN TAMBAHAN

Adakah anda mempunyai Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) atau Diploma Kemahiran Malaysia (DKM) ?

Ya Tidak

Jika Ya, sila nyatakan Kod, Bidang dan Tahap SKM/DKM (Rujuk di Lampiran JPK T1003 / Sijil / Portfolio)

.....

E. PENGESAHAN

Saya mengaku bahawa semua kenyataan yang diberikan di atas adalah benar. Saya faham bahawa permohonan yang mengandungi maklumat palsu dan tidak lengkap adalah **berhak untuk ditolak**.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

SYARAT KELAYAKAN :

PROGRAM DIPLOMA :

Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau yang setaraf dengan sekurang-kurangnya kepujian dalam TIGA (3) mata pelajaran termasuk: **Bahasa Melayu, Matematik** dan SATU (1) mata pelajaran berkaitan sains/teknikal/vokasional.

PROGRAM DIPLOMA LANJUTAN:

Memiliki Diploma JMJI atau Diploma Teknologi atau Diploma lain yang setaraf dengannya DAN memiliki Diploma Kemahiran Malaysia (DKM) Tahap 4 dalam bidang berkenaan.

Syarat-syarat Lain:

1. Warganegara Malaysia.
2. Berumur 17 hingga 35 tahun.
3. Sihat tubuh badan dan tidak rabun warna.

**BAHAGIAN PENGURUSAN PELAJAR DAN LATIHAN (BPPL),
 INSTITUT TEKNIKAL JEPUN-MALAYSIA (JMJI),
 59, LORONG PERINDUSTRIAN BUKIT MINYAK 15,
 TAMAN PERINDUSTRIAN BUKIT MINYAK,
 14100 SIMPANG AMPAT,
 SEBERANG PERAI TENGAH,
 PULAU PINANG.**

Tel : 04 – 5087800/7357 sambungan 8331 (BPPL)
 Faks : 04 – 5087808/7809 @ 04-5025204
 E-mel : upljmti@gmail.com
 L. Web : http://www.jmti.gov.my

BORANG PENGAKUAN KEDUDUKAN KEWANGAN (PECAHAN PENDAPATAN)
(Sekiranya Pendapatan Keluarga Melebihi RM5,000.00 Sebulan)

No. Fail	FILE_REF_NO	No. Kad Pengenalan Pelatih	STU_ICNO
Nama Pelatih			
Kod Program		Nama Program	
Tarikh Mula Latihan		Tarikh Tamat Latihan	
Jumlah Pinjaman	RM		
Nama Penyedia Latihan			

MAKLUMAT KELUARGA

1. PENGAKUAN BAPA

1.1	Nama	
1.2	No Kad Pengenalan	
1.3	Alamat Tetap	
1.4	Alamat Surat Menyurat dan Nombor Telefon	Tel (R): Tel (B):
1.5	Umur	
1.6	Nama Pekerjaan	
1.7	Pendapatan Bulanan (RM) (Kasar)	
1.8	Nama dan Alamat Majikan	

2. PENGAKUAN IBU

2.1	Nama	
2.2	No Kad Pengenalan	
2.3	Alamat Tetap	
2.4	Alamat Surat Menyurat dan Nombor Telefon	Tel (R): Tel (B):
2.5	Umur	
2.6	Nama Pekerjaan	
2.7	Pendapatan Bulanan (RM) (Kasar)	
2.8	Nama dan Alamat Majikan	

3. PENGAKUAN PENJAGA

3.1	Nama	
3.2	No Kad Pengenalan	
3.3	Alamat Tetap	
3.4	Alamat Surat Menyurat dan Nombor Telefon	Tel (R): Tel (B):
3.5	Umur	
3.6	Nama Pekerjaan	
3.7	Pendapatan Bulanan (RM) (Kasar)	
3.8	Nama dan Alamat Majikan	

4. PENGAKUAN SUAMI

4.1	Nama	
4.2	No Kad Pengenalan	
4.3	Alamat Tetap	
4.4	Alamat Surat Menyurat dan Nombor Telefon	Tel (R): _____ Tel (B): _____
4.5	Umur	
4.6	Nama Pekerjaan	
4.7	Pendapatan Bulanan (RM) (Kasar)	
4.8	Nama dan Alamat Majikan	

5. PENGAKUAN ISTERI

5.1	Nama	
5.2	No Kad Pengenalan	
5.3	Alamat Tetap	
5.4	Alamat Surat Menyurat dan Nombor Telefon	Tel (R): _____ Tel (B): _____
5.5	Umur	
5.6	Nama Pekerjaan	
5.7	Pendapatan Bulanan (RM) (Kasar)	
5.8	Nama dan Alamat Majikan	

6. KENYATAAN BERHUBUNG DENGAN KEDUDUKAN KEWANGAN (Sila isi ruangan ini menggunakan tulisan tangan)

6.1	Pendapatan Kasar isi rumah (RM) (Ibu + Bapa) atau (Suami + Isteri- Sekiranya pemohon telah berkahwin)	
6.2	Pinjaman Perumahan (RM) – Bayaran Bulanan	
6.3	Pinjaman Kenderaan (RM)– Bayaran Bulanan	
6.4	Bil Utiliti (RM)	
6.5	Perbelanjaan Isi Rumah (RM)	
6.6	Perbelanjaan Persekolahan anak (RM)	
6.7	Lain-lain (RM) i. ii. iii. iv. v.	

7. KENYATAAN BERHUBUNG DENGAN TANGGUNGAN (Sila isi ruangan ini menggunakan tulisan tangan)

7.1	Bilangan anak	
7.2	Bilangan anak yang sedang belajar	
7.3	Bilangan anak yang telah bekerja	

Saya mengaku bahawa keterangan di atas adalah benar.

Tarikh _____

Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga

SURAT PENGESAHAN AKUAN PENDAPATAN
(SEKIRANYA IBU/ BAPA/ PENJAGA TIADA PENYATA PENDAPATAN)

Kepada:

Ketua Eksekutif
Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran
Aras 12C,15-19 dan 27
Menara Dato' Onn
Pusat Dagangan Dunia Putera
No 45. Jalan Tun Ismail
50530 Kuala Lumpur
(U.P.. Bahagian Pinjaman Latihan)

Tuan,

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya _____ (No. KP: _____) adalah ibu/ bapa/ penjaga kepada peminjam ini iaitu _____ (No. KP: _____) dengan ini mengesahkan bahawa maklumat pekerjaan dan pendapatan saya adalah seperti berikut:

- i) Nama Pekerjaan:
- ii) Jumlah Pendapatan:
- iii) Nama & Alamat Majikan:
-
-
-
-
- iv) No Tel Majikan:

3. Sehubungan dengan itu, saya sebagai ibu/ bapa/ penjaga kepada peminjaman mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah disahkan betul dan saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas perkara ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

*Disaksikan oleh:

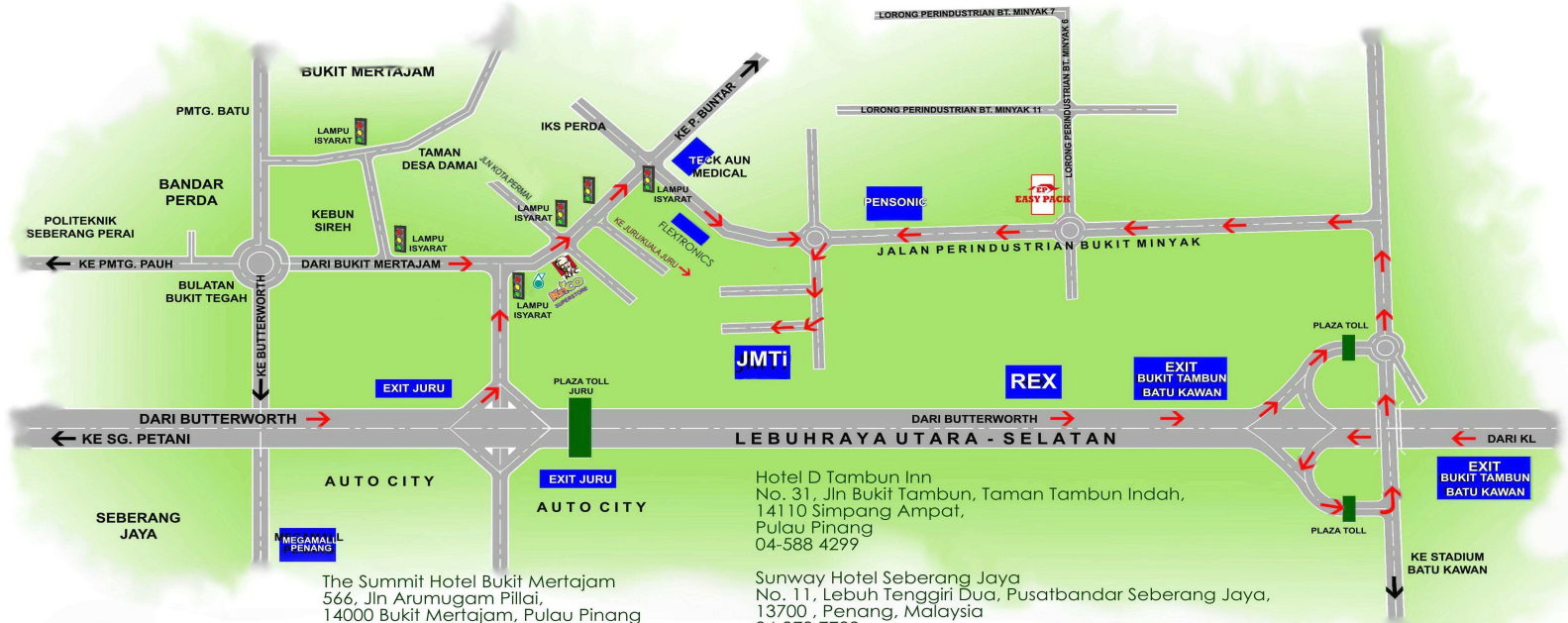
()
Tarikh:

()
No. KP:
No. Tel:
Hubungan:

Disahkan Oleh :

Nama Pegawai:
(Majikan/ Penghulu/ Ketua Kampung/ ADUN/ Jaksa Pendamai)
No. Kad Pengenalan:
Cop Jawatan / Jabatan:

***Nota: Saksi boleh terdiri daripada sesiapa sahaja yang mempunyai kaitan keluarga dengan ibu/ bapa/ penjaga peminjam tersebut.**



The Summit Hotel Bukit Mertajam
566, Jln Arumugam Pillai,
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang
04-538 6666

Hong Kong Hotel & Cafe
No. 21, Jln Aston,
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang
04-539 8468

Golden Wheel Hotel
No. 553, Jln Sungai Rambai, Sungai Rambai,
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang
04-539 2288

Hotel D Tambun Inn
No. 31, Jln Bukit Tambun, Taman Tambun Indah,
14110 Simpang Ampat,
Pulau Pinang
04-588 4299

Sunway Hotel Seberang Jaya
No. 11, Lebuh Tenggori Dua, Pusatbandar Seberang Jaya,
13700, Penang, Malaysia
04-370 7788

Safira Country Club
No. 340, Jln Todak, Bandar Seberang Jaya,
13700 Seberang Jaya, Pulau Pinang
04-398 3111

Hotel G P
No. 554, Jln Sungai Rambai,
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang
04-539 9955

INST. TEK. JEPUN-MALAYSIA
PLOT 59, LRG.15,
TMN. IND. BUKIT MINYAK,
14100 SPT P.PINANG.
04-5087800 EXT. 8308

PETA LOKASI INST. TEK. JEPUN-MALAYSIA