

TUNTUTAN ELAUN PERTUKARAN KE LUAR STESEN

(KECUALI BAGI SINGAPURA, SELATAN
THAILAND, BRUNEI DARUSSLAM DAN KALIMANTAN)

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON		
Nama (Huruf Besar):		
No. Kad Pengenalan:		
Gred/Kategori/[Kumpulan(**)]/Pangkat:		Jawatan: Ketua Penolong Setiausaha
Pendapatan (RM)	Gaji	Taraf Perkahwinan : Belum/Sudah(*) Berkahwin/Lain-lain (Sebutkan):
	Elaun-elaun	
	Jumlah	
MAKLUMAT ISTERI/SUAMI PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar):		
No. Kad Pengenalan:		
Gred/Kategori/[Kumpulan(**)]/Pangkat/ Lain-lain (Swasta):		Jawatan: Pesara Kerajaan
Pendapatan (RM)	Gaji	Taraf Perkahwinan : Belum/Sudah(*) Berkahwin/Lain-lain (Sebutkan):
	Elaun-elaun	
	Jumlah	
MAKLUMAT TANGGUNGAN		
Bilangan: _____ orang (anak-anak serta orang gaji) dan maklumatnya adalah seperti berikut:		
Nama	Umur (Tahun)	No. K.P atau Sijil Kelahiran

MAKLUMAT PERTUKARAN	
Tarikh kuatkuasa pertukaran:	Tarikh melaksanakan pertukaran:
Nama dan Alamat Pejabat Lama:	Nama dan Alamat Pejabat Baru
Jarak antara pejabat lama dengan pejabat baru Km:	
Alamat Rumah Lama:	Alamat Rumah Baru:
MAKLUMAT TUNTUTAN	
Unsur Bayaran Tetap:	
(1) Elaun Makan:	
Sebelum : RM_____ x _____ orang x hari:	RM_____
Selepas : RM_____ x _____ orang x hari:	RM_____
Jumlah: RM	
(2) Pemberian Pindahan: (Kadar Bujang/Keluarga(*))	
RM	
Unsur Bayaran Berubah:	
(3) Bayaran Sewa Hotel (termasuk Bayaran Perkhidmatan dan cukai Kerajaan) [Resit_____]	
Sebelum : RM_____ x hari:	RM_____
Selepas : RM_____ x hari:	RM_____
Atau Elaun Lojing (bagi pegawai sahaja);	
Sebelum : RM_____ x hari:	RM_____
Selepas : RM_____ x hari:	RM_____
Jumlah: RM	
(4) Tambang perjalanan:	
a) Tambang Pengangkutan Awam:	
(i) Jalan Darat:	RM_____
(ii) Jalan air: (Resit_____)	RM_____
(iii) Jalan udara: (Resit_____)	RM_____
Jumlah: RM	

MAKLUMAT TUNTUTAN

Atau (b) Elaun Perjalanan Kenderaan: Jarak _____ km * **No Pendaftaran Kereta :**
Kuasa :
Jenis :

Bagi:

500 km pertama _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 500 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 650 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 800 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 950 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 1,100 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 1,250 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 1,400 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

150 km selepas 1,550 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

Setiap km selepas 1,700 km : _____ km x _____ sen/km: RM _____

Jumlah: RM

(5) Tambang pengangkutan barang (Lihat Jadual 1)

i. Jalan raya : Jarak _____ km.

Bagi:

50 km ke bawah RM _____

200 km selepas 50 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

250 km selepas 200 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

250 km selepas 500 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

250 km selepas 750 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

250 km selepas 1,000 km: _____ km x _____ sen/km: RM _____

Setiap-tiap km selepas 1,000 km : _____ km x _____ sen/km: RM _____

Jumlah: RM

Atau (ii) Jalan laut: (Resit _____) RM

JUMLAH [(1) hingga (5)] RM

Belanja Pelbagai [_____ % daripada jumlah (1) hingga (5) : RM

JUMLAH BESAR RM

PENGAKUAN	
<p>Saya mengaku bahawa:</p> <p>a) Perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar;</p> <p>b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertukar yang berkuatkuasa semasa;</p> <p>c) Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya; dan</p> <p>d) Dengan ini saya tidak akan membuat tuntutan yang sama kepada Kementerian/Jabatan/Agensi tempat bertugas lama/baru (*).</p> <p>Tarikh: _____</p> <p style="text-align: right;">_____ (Tandatangan)</p>	
PENGESAHAN	
<p>Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah sebagai melaksanakan arahan pertukaran sebagaimana kelayakan pegawai.</p> <p>Tarikh: _____</p> <p style="text-align: right;">_____ (Tandatangan)</p> <p style="text-align: right;">_____ (Nama)</p> <p style="text-align: right;">_____ (Jawatan)</p> <p style="text-align: right;">b.p Ketua Pengarah/ Pengawai Pengawal</p>	
PENDAHULUAN DIRI (jika ada)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM

Peringatan

- a) Jika tuntutan ini hendak dibayar oleh Kementerian/Jabatan/Agensi tempat asal pegawai bertugas, satu salinan borang tuntutan hendaklah dikemukakan ke Kementerian/Jabatan/Agensi tempat baru pegawai bertugas. Jika tuntutan ini hendaklah dibayar oleh Kementerian/Jabatan/Agensi tempat baru pegawai bertugas, satu salinan borang tuntutan hendaklah dikemukakan ke Kementerian/Jabatan/agensi tempat asal pegawai bertugas.
- b) Bagi isteri/suami pegawai yang bekerja, satu salinan borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Kementerian/Jabatan/Agensi/Majikan (swasta) tempat isteri/suami pegawai berkhidmat.

Catatan:

(*) ---- potong mana yang tidak berkenaan.

(**) ---- jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB