

PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (UNTUK SUAMI BAGI ISTERI BERSALIN)

(PP Bil. 9 Tahun 2002)

Kepada:

.....

(Ketua Bahagian/Unit)

Saya memohon kebenaran cuti isteri bersalin selama 7 hari mulai*daripada/pada.....
hingga.....

CATATAN: **

Tandatangan.....
Pemohon

Nama Penuh.....

Jawatan.....

Tarikh.....

Kepada:

.....

(Pegawai yang meluluskan Cuti)

Permohonan cuti di atas *disokong/tidak disokong.

Tarikh.....

.....
Tandatangan Ketua Bahagian/Unit

Permohonan cuti di atas *diluluskan/tidak diluluskan.

Tarikh.....

.....
Tandatangan Pegawai yang meluluskan Cuti

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Pemohon telah diberitahu dan cuti telah direkod. (tindakan ini hendaklah diambil setelah cuti diluluskan)

.....

b.p Pegawai Pentadbiran

*Nota; *sila sertakan Salinan Akuan Isteri Bersalin*