

## PENGELUARAN WARAN PERJALANAN UDARA AWAM

Penolong Pegawai Tadbir  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Institut Teknikal Jepun Malaysia

Sukacita sekiranya tuan dapat membuat penempahan tiket kapal terbang seperti butir-butir berikut:

NAMA : NO. K.P. :

JAWATAN :

JABATAN :

MAKSUD PERJALANAN : (Sila nyatakan mesyuarat rasmi, lawatan, tugas yang dilakukan)

### BUTIR-BUTIR PERJALANAN

TARIKH	DARI	KE	NO. PESAWAT	MASA	KELAS

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Nama:

#### Peringatan:

Sekiranya berlaku pembatalan atau perubahan penerbangan di saat-saat akhir, tiket asal hendaklah dikembalikan beserta memo pembatalan tiket untuk proses penyelarasan ke atas inbois MAS.

#### Ulasan Ketua Jabatan:

Perjalanan tersebut adalah rasmi dan disokong / tidak disokong.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

**PERMOHONAN DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

.....  
Pengarah / Timbalan Pengarah