

**LAMPIRAN A**

**Menghadiri Persidangan, Seminar Dan Lawatan  
Rasmi Ke Luar Negara**

(a) Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi/Kursus:

.....  
.....

(b) Tujuan : .....

(c) Tempat hendak diadakan : .....

(d) Tempoh : .....

(e) (1) Bilangan Peserta dan Nama Ketua, jika bilangannya lebih daripada seorang

(2) Keterangan-keterangan Peserta :

**Nama**

**Pangkat**

.....	.....
.....	.....
.....	.....

(3) Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negeri tempat persidangan/seminar lawatan rasmi itu diadakan akan menyertai persidangan itu. Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai-pegawai daripada negeri itu diperlukan :

.....

(f) Kerap Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi : .....

(g) Perbelanjaan ditanggung oleh : .....

(h) Anggaran Perbelanjaan Lawatan Rasmi : RM.....

(i) Faedahnya kepada Negara : .....

.....

(j) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar (Jika Persidangan/  
Seminar/Lawatan Rasmi itu diadakan di negara komunis)

.....

(k) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

Tarikh: .....

Tandatangan

Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....

(l) Ulasan Bahagian Kewangan/Pegawai Kewangan/Akauntan Jabatan.

.....

.....

Tarikh : .....

Tandatangan

Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....

(m) Ulasan Ketua Jabatan : .....

.....

Tarikh : .....

Tandatangan Ketua Jabatan