

LAMPIRAN 'A'

**PERMOHONAN UNTUK MENGGUNAKAN KERETA SENDIRI  
SEMASA MENJALANKAN TUGAS RASMI DI LUAR  
IBU PEJABAT (MENGIKUT PEK. PERB. BIL 3/2003 PARA 4,7,4)**

**Bahagian A**

1. Nama : .....
2. Jawatan : ..... Bahagian : .....
3. Tempat yang akan bertugas : .....
4. Tempoh Keluar : Dari : ..... hingga : .....
5. Jenis Tugas : .....
6. Cara pemergian dan balik : .....
- (Jika menggunakan kereta sendiri, sila isikan permohonan di bahagian B)
7. Alamat yang boleh dihubungi : .....

Telefon : .....

**Bahagian B**

Saya memohon untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar Ibu Pejabat tersebut dengan menggunakan kereta sendiri oleh sebab-sebab berikut:-

- |  |  |
|--|--|
|  | (i) Menjalankan tugas-tugas rasmi yang lain di beberapa tempat sepanjang perjalanan tersebut;  |
|  | (ii) Membawa pegawai-pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas-tugas rasmi;   |
|  | (iii) Membawa bersama-sama alat-alat yang mustahak bagi menjalankan tugas;                     |
|  | (iv) Tempat yang dilawati tidak mempunyai kemudahan perhubungan pengangkutan awam yang sesuai; |
|  | (v) .....  |

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

(Sila tandakan di ruangan yang disediakan)

**Bahagian C**

**SOKONGAN KETUA BAHAGIAN**

**1. Ulasan Ketua Bahagian**

- (i) Permohonan keluar pejabat untuk urusan rasmi  
disokong / tidak disokong
- (ii) Permohonan menggunakan kereta sendiri  
diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan : .....

Nama dan Jawatan : .....

Tarikh : .....

**2. Keputusan Pegawai Yang Meluluskan**

Permohonan untuk keluar pejabat seperti yang dipohon adalah diluluskan / tidak diluluskan dengan menggunakan kenderaan awam / kereta sendiri

Tandatangan : .....

Nama dan Jawatan : .....

Tarikh : .....